

Коллективный договор одобрен на отчетной конференции первичной профсоюзной организации УО ФПБ «Международный университет «МИТСО», постановление 09.03.2023 № 7.

Подписан 15.03.2023.

Зарегистрирован в администрации Октябрьского района г.Минска 05.04.2023.

Изменения и дополнения одобрены на конференции первичной профсоюзной организации УО ФПБ «Международный университет «МИТСО», постановление 15.06.2023 № 1.

Подписаны 15.06.2023.

Зарегистрированы в администрации Октябрьского района г.Минска 11.10.2023.

Изменения и дополнения одобрены на отчетно-выборной конференции первичной профсоюзной организации УО ФПБ «Международный университет «МИТСО», постановление 29.05.2024 № 7.

Подписаны 28.08.2024.

Зарегистрированы в администрации Октябрьского района г.Минска 18.09.2024.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО» на 2023 – 2025 годы с изменениями и дополнениями

Общие положения

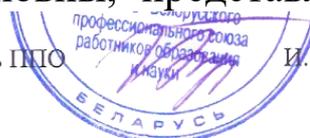
1. Настоящий коллективный Договор (далее – Договор) заключен между работниками учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (далее – Работники), являющимися членами Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее - Профсоюз) и состоящими на учете в первичной профсоюзной организации учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (далее – ППО), от имени которых выступает профсоюзный комитет ППО (далее – **Профком**) в лице председателя Бурмистровой Инны Ивановны, представляющей интересы

Ректор университета

В.М.Поздняков

Председатель ППО

И.И.Бурмистрова



Работников, и ректором учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (далее – **Наниматель, Университет**) Поздняковым Владимиром Михайловичем.

2. Договор является локальным правовым актом Университета, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и Работниками. При приеме на работу Наниматель обязан ознакомить Работника с Договором под роспись.

3. Неотъемлемой частью Договора является Соглашение между обучающимися и учреждением образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (приложение № 1).

4. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения Университета, надлежащего уровня оплаты труда работников, обеспечивающего им и их семьям достойное существование, полной и эффективной занятости работников, здоровых и безопасных условий труда, других условий, вытекающих из трудовых отношений.

5. Наниматель признает **Профком** единственным полномочным представителем Работников в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

6. **Наниматель и Профком** (далее – Стороны) признают обязательными для исполнения нормы и обязательства Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2019 – 2021 годы (продлено на 2022 – 2024 годы); Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2019 – 2022 годы (продлено на 2022 – 2025 годы; Минского трёхстороннего соглашения между Минским городским исполнительным комитетом, Минским городским объединением организаций профсоюзов и Республиканской ассоциацией предприятий промышленности «БелАПП» на 2020 – 2022 годы (продлено на 2022 – 2025 годы); Соглашения между администрацией Октябрьского района г.Минска, Советом директоров Октябрьского района г.Минска и Октябрьским районным г.Минска объединением организаций профсоюзов на 2019 – 2022 годы (продлено на 2022 – 2025 годы); Соглашения между Витебским областным исполнительным комитетом, Витебским областным союзом нанимателей и Витебским областным объединением профсоюзов на 2019 – 2021 годы (продлено на 2022 – 2024 годы); Соглашения между Витебским городским исполнительным комитетом, Витебским городским филиалом Витебского областного союза нанимателей и Витебским городским объединением

профсоюзов на 2019 – 2021 годы (продлено на 2022 – 2024 годы); Соглашения между Гомельским областным исполнительным комитетом, Гомельским областным Союзом нанимателей и Гомельским областным объединением профсоюзов на 2022 – 2024 годы; Соглашения между Гомельским городским исполнительным комитетом, Гомельским областным Союзом нанимателей и Гомельским городским объединением профсоюзов на 2022 – 2025 годы.

7. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31 декабря 2025 г., но не более шести месяцев после окончания срока его действия. С согласия Сторон действие Договора продлевается на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением.

8. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке, аналогичном порядку заключения Договора.

9. Договор распространяется на Нанимателя и Работников – членов Профсоюза, состоящих в трудовых отношениях с Нанимателем на дату его подписания, и лиц, освобожденных от работы вследствие избрания на выборные должности в ППО, а также на обучающихся – членов Профсоюза. На работников, вступивших в Профсоюз и(или) ставших на учет в ППО после подписания Договора, его положения распространяются в полном объеме со дня вступления и(или) постановки на учет в ППО.

10. Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников. При этом от работников не требуется соответствующее заявление.

11. Стороны обязуются:

11.1. при заключении, изменении, дополнении Договора руководствоваться основными принципами социального партнерства:

- равноправие Сторон;
- соблюдение норм законодательства;
- полномочность принятия обязательств;
- добровольность принятия обязательств;
- учет реальных возможностей выполнения принятых обязательств;
- обязательность выполнения договоренностей;
- ответственность за принятые обязательства;
- отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимное информирование Сторон об изменении ситуации;

11.2. создать комиссию по ведению коллективных переговоров для подготовки, внесения изменений и дополнений в Договор и контроля за его выполнением;

11.3. не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры;

11.4. не прекращать действие настоящего Договора при изменении наименований Сторон. В случае реорганизации Нанимателя или ППО в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники.

12. В случае реорганизации Нанимателя – в течение трех месяцев заключить новый коллективный договор, обеспечивающий сохранение трудовых и социально-экономических прав и гарантий на уровне не ниже закрепленного в Договоре.

13. Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения подписываются Нанимателем и Профкомом в трех экземплярах после его одобрения на конференции ППО.

14. Наниматель обязуется зарегистрировать Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения в администрации Октябрьского района г.Минска в течение 30 дней со дня подписания.

15. Договор хранится: у Нанимателя – один экземпляр, в Профкоме – один экземпляр, в администрации Октябрьского района г.Минска – один экземпляр.

16. Договор (изменения и дополнения в Договор) после его подписания должен быть доведен Нанимателем до сведения Работников (допустима электронная форма ознакомления) в течение 30 дней.

Образовательная деятельность Университета

17. Стороны прилагают взаимные усилия для повышения качества образования, научно-исследовательской деятельности Работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), совершенствования политики маркетинга, увеличения объемов оказываемых образовательных услуг, повышения их качества, роста производительности труда, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, экономии и эффективного использования трудовых, материальных и энергетических ресурсов.

18. **Наниматель обязуется:**

18.1. своевременно и в полном объеме обеспечивать образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность современным



оборудованием, мебелью, канцтоварами; организовывать и финансировать капитальный и текущий ремонт учебных корпусов, аудиторий и кабинетов;

18.2. совершенствовать структуру управления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности, обеспечивать рациональное и эффективное использование кадров;

18.3. осуществлять систематические маркетинговые исследования, принимать меры по сохранению и укреплению своих позиций на рынке образовательных услуг;

18.4. не реже одного раза в год информировать Работников на общем собрании трудового коллектива о социально-экономическом положении Работников отрасли и финансово-экономическом состоянии Университета;

18.5. обеспечить материальную заинтересованность ППС, научных работников в повышении их научно-исследовательской, публикационной активности, научного рейтинга;

18.6. формировать и вести кадровый резерв из числа Работников, имеющих высокие показатели профессионального роста (для ППС и научных работников – научный рейтинг, высокая публикационная активность) для последующего продвижения, а также выдвижения.

19. Наниматель и Профком организуют проведение семинаров, учебных, информационно-разъяснительных, просветительских, иных мероприятий для Работников.

20. Работники обязуются:

20.1. выполнять производственные задания, распоряжения, нормы локальных правовых актов по обеспечению образовательной, научно-исследовательской, идеологической и другой деятельности в университете;

20.2. соблюдать производственную, исполнительскую и трудовую дисциплину, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу Нанимателя, способствовать экономии материальных и энергоресурсов;

20.3. повышать квалификацию, участвовать в аттестации, конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях и пр.;

20.4. применять эффективные и актуальные методы и технологии работы и обучения; обмениваться передовым опытом;

20.5. реализовывать вспомогательные направления деятельности.



Ректор университета В.М.Поздняков



Председатель ППО

И.И.Бурмистрова

Оплата труда

21. Оплата труда Работников регулируется нормами Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК), Указами Президента Республики Беларусь, иными законодательными, нормативными и локальными правовыми актами.

22. Система, формы и размеры оплаты труда Работников устанавливаются Нанимателем на основании Договора, Положения об оплате труда, Положения о премировании и трудового договора (контракта).

23. Все вопросы нормирования, оплаты труда, премирования, установления надбавок стимулирующего характера и оказания материальной помощи решаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

24. Наниматель устанавливает, заменяет, пересматривает и утверждает нормы оплаты труда Работников не позднее, чем за один месяц до их предполагаемого введения.

25. Наниматель уведомляет Работников об изменениях в системе, форме и размерах оплаты труда не позднее, чем за один месяц до введения.

26. При введении новых условий оплаты труда Работников Наниматель обязан обеспечить:

недопущение снижения размеров заработной платы Работников на момент их введения;

установление гибких условий оплаты труда, направленных на усиление материальной заинтересованности Работников в повышении производительности труда и максимально учитывающих сложность выполняемых работ, уровень квалификации, эффективность, качество и условия труда, а также вклад каждого работника в общие результаты деятельности, его предприимчивость, творческий подход;

соблюдение для Работников гарантий в области оплаты труда, предусмотренных законодательством о труде.

27. Общий фонд заработной платы Работников Университета состоит из тарифного (базового), куда входят оклад служащего (рабочего) и надбавка за профессиональное мастерство, а также премиального и персонального фондов.

28. Наниматель устанавливает следующие стимулирующие и компенсирующие выплаты:

28.1. стимулирующие надбавки:

за работу по контракту;

за сложность и напряженность труда;

за ученую степень и звание;

за выполнение работ кураторами учебных групп;

за срочность и важность выполняемых работ;

28.2. компенсирующие доплаты:

за условия труда;



- особый характер работы;
- за работу в сверхурочное время, в государственные праздники, праздничные и выходные дни;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ);
- за работу в ночное время.

Наниматель обязуется:

29. Обеспечить выплату заработной платы Работникам в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной Правительством Республики Беларусь, рассчитанной за истекший месяц за работу в нормальных условиях в течение нормальной продолжительности рабочего времени при выполнении обязанностей, вытекающих из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора.

30. Производить оплату за время вынужденного простоя не по вине Работника (отключение электроэнергии, климатические, эпидемиологические обстоятельства и др.) за весь период простоя в размере 100 % установленного ему оклада служащего (рабочего).

31. При временном переводе с письменного согласия Работника и в связи с производственной необходимостью на другую работу оплата труда производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе;

32. В случае задержки выплаты заработной платы на один календарный месяц и более по сравнению с установленным в Договоре сроком, ее выплата индексируется в соответствии с индексом потребительских цен, публикуемым Национальным статистическим комитетом.

33. При превышении 5-процентного порога индекса потребительских цен рассматривать во взаимодействии с Учредителем вопрос осуществления индексации заработной платы в соответствии с законодательством.

34. Установить Работнику компенсирующие доплаты:

34.1. за работу в государственные праздники, праздничные и выходные дни сверх заработной платы. По договоренности Работника с Нанимателем указанная доплата может быть заменена другим неоплачиваемым днем отдыха, который определяется по согласованию с непосредственным руководителем структурного подразделения;

34.2. за выполнение, наряду со своей основной работой, дополнительной работы по другой профессии рабочего (должности служащего), совмещение профессии рабочего (должности служащего), расширение зон обслуживания (увеличение объема работы), обязанностей временно отсутствующего работника. По ходатайству руководителя структурного подразделения в приказе Нанимателя указываются период и размер доплаты (в пределах



экономии от суммы средств на оплату труда соответствующего структурного подразделения).

35. Выплату заработной платы производить в денежных единицах Республики Беларусь.

36. Выплату заработной платы производить два раза в месяц: аванс – 22-го числа текущего месяца; окончательный расчет за отработанный месяц – не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

36.1. Выплату пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производить 22-го числа текущего месяца.

36.2. Если дата выплаты приходится на выходной (праздничный) день, то выплату заработной платы производить накануне.

36.3. Заработная плата выплачивается через банк или через кассу Университета.

37. Выплачивать аванс Работникам в размере 60% размера тарифного (базового) фонда заработной платы, определенного условиями трудового договора (контракта).

38. Выдавать Работнику расчетный листок (допускается в электронном виде) не позднее чем за 1 день до установленного срока выплаты заработной платы по форме, утвержденной Нанимателем.

39. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах, проводится повышенное авансирование Работников по согласованию с главным бухгалтером-начальником финансово-экономического управления с последующим перерасчетом заработной платы.

40. Выплату среднего заработка, сохраняемого за период трудового отпуска (его части), производить не позднее чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

Профком обязуется:

41. Осуществлять общественный контроль за соблюдением Нанимателем требований законодательства о труде, положений Договора.

42. Постоянно анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий Работников для своевременного инициирования принятия мер со стороны Нанимателя.

43. Вносить предложения Нанимателю о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в несвоевременной выплате заработной платы.



Дополнительные компенсации, гарантии и вознаграждения Работникам

44. Наниматель устанавливает дополнительные компенсации, гарантии и вознаграждения Работникам, в том числе временно отсутствующим, за которыми сохраняется рабочее место выплачиваемые из собственных средств при наличии финансовых возможностей. Условия, порядок и размеры оказания указанных выплат определяются Договором и по согласованию с Профкомом.

44.1. Работникам, работающим менее, чем на 1 ставку, размер дополнительных компенсаций, гарантий и вознаграждений определяется пропорционально занимаемой ставке.

Наниматель обязуется:

45. Установить следующие компенсации, гарантии и вознаграждения:

45.1. Работникам к профессиональному празднику - День учителя - в размере 3 базовых величин;

45.2. Работникам, которым присвоены почетные звания «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», «Заслуженный юрист Республики Беларусь», «Заслуженный экономист Республики Беларусь», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь», «Заслуженный (по профессии)»; которые награждены нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі», Белорусского профессионального союза работников образования и науки «За адданасць галіноваму прафсаюзу» к профессиональному празднику - День учителя - в размере 5 базовых величин;

45.3. за продолжительный стаж работы Университете (более пяти лет) Работникам, имеющим основной отпуск продолжительностью более 24 календарных дней, – 2 базовые величины один раз в год;

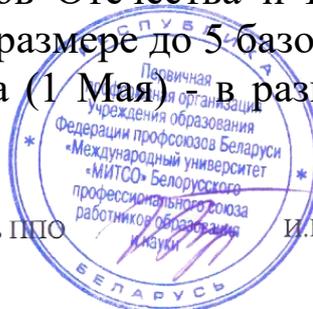
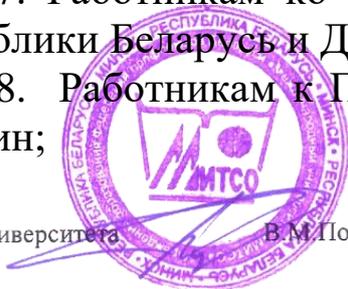
45.4. Работникам, при условии работы в Университете более трех лет, в связи с достижением 40, 50, 60 лет со дня рождения, а также общеустановленного пенсионного возраста, - в размере до 8 базовых величин;

45.5. Работникам в связи с увольнением по достижению общеустановленного пенсионного возраста – в размере 20 базовых величин;

45.6. Работникам к Новому году - в размере до 5 базовых величин;

45.7. Работникам ко Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь и Дню женщин - в размере до 5 базовых величин;

45.8. Работникам к Празднику труда (1 Мая) в размере до 5 базовых величин;



45.9. Работникам при регистрации первого брака – в размере 10 базовых величин;

45.10. Работникам при рождении ребенка - в размере 20 базовых величин на одного ребенка;

45.11. Работникам, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет – в размере 5 базовых величин один раз в календарный год;

45.12. Работникам, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, из числа женщин ко Дню матери, а из числа мужчин ко Дню отца, - в размере 3 базовых величин;

45.13. Работникам-одиноким родителям (опекунам и попечителям), имеющим детей в возрасте до 18 лет и не состоящим в браке, - в размере 5 базовых величин один раз в календарный год;

45.14. Работникам, имеющим детей-инвалидов, в возрасте до 18 лет – в размере 5 базовых величин один раз в календарный год;

45.15. скидку в размере 10% стоимости образовательных услуг Работникам, детям Работников при получении первого высшего (первой и второй степени), научно-ориентированного и дополнительного образования для взрослых в Университете (при условии работы в Университете более одного года);

45.16. Работникам в случае тяжелого материального положения – в размере до 10 базовых величин один раз в календарный год;

45.17. Работникам в случае смерти близкого родственника: родители, дети, усыновители, усыновленные, удочеренные, родные братья и сестры, супруг(-га) (далее – близкий родственник) – в размере 20 базовых величин;

45.18. в случае смерти Работника близкому родственнику – в размере 20 базовых величин;

45.19. в случае смерти бывшего Работника, для которого Университет являлся последним местом работы свыше 15 лет, близкому родственнику – в размере 20 базовых величин;

45.20. Работникам на заготовку овощей - в размере до 5 базовых величин;

45.21. Работникам, имеющим активную гражданскую позицию, постоянным участникам общегосударственных, профсоюзных и других общественно значимых мероприятий в течение учебного года ко Дню Независимости Республики Беларусь - в размере до 5 базовых величин по ходатайству Профкома.

45.22. Работникам ко Дню народного единства – в размере до 5 базовых величин.



Ректор университета

В.М.Поздняков



Председатель ППО

И.И.Бурмистрова

Режим труда и отдыха

46. Рабочее время, время отдыха Работников устанавливаются в соответствии с ТК, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными актами законодательства, положениями настоящего раздела Договора.

47. Правила внутреннего трудового распорядка, должностные (рабочие) инструкции, графики работ (сменности), расписания учебных занятий общего высшего образования, другие локальные правовые акты согласовываются Нанимателем с Профкомом.

48. Дистанционная работа может быть осуществлена по согласованию Нанимателя и Работника.

49. Профком осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.

Наниматель обязуется:

50. По согласованию с Профкомом установить пятидневную с двумя выходными днями рабочую неделю, полную норму продолжительности рабочего времени - 40 часов в неделю для всех работников, кроме ППС и работников, для которых установлен график работ (сменности).

51. Для ППС установить шестидневную с одним выходным днем рабочую неделю продолжительностью 36 часов, в пределах которых они обязаны вести все виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и иной работы, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом. Выходной день – воскресенье.

52. По письменному заявлению Работника из числа ППС при составлении расписания занятий учитывать преимущественное право на предоставление свободного дня в субботу для одинокого родителя, имеющего ребенка в возрасте до 10 лет; родителей, имеющих двоих и более детей в возрасте до 14 лет; ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

53. Распределение объема педагогической нагрузки осуществляется Нанимателем по согласованию с Профкомом.

54. Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения Работников из числа ППС до начала трудовых отпусков в летний период.

55. Нагрузка менее, чем на ставку, устанавливается с письменного согласия Работника, кроме случаев, когда Работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

56. При установлении неполного рабочего времени (кроме Работников из числа ППС) в связи с обоснованными организационными причинами продолжительность рабочего времени должна быть не менее 20 часов в

неделю. При этом установление неполного рабочего времени производить в виде неполной рабочей недели, а неполный рабочий день устанавливать только с согласия Работника.

57. По письменной просьбе Работника устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, помимо случаев, предусмотренных ст. 289 ТК, в случае ухудшения здоровья, в связи с получением образования.

58. С согласия Работника за работу в сверхурочное время и выходные дни взамен доплаты предоставлять другой неоплачиваемый день отдыха. При этом за часы работы в сверхурочное время один неоплачиваемый день отдыха предоставляется из расчета восьмичасового рабочего дня (один день отдыха за 8 часов работы в сверхурочное время), а за работу в выходной день неоплачиваемый день отдыха предоставляется независимо от количества отработанных часов в выходной день.

59. Если работа в государственные и праздничные дни выполнялась сверх месячной нормы рабочего времени, Работнику по его желанию, помимо доплаты, предоставляется другой неоплачиваемый день отдыха.

60. Привлечение отдельных Работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается по инициативе Нанимателя с согласия Работника (за исключением случаев, предусмотренных ст. 143 ТК) с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия повышенной оплаты и (или) предоставления другого дня отдыха.

61. Работникам, непосредственно не обеспечивающим образовательный процесс (кроме Работников из числа ППС), установить:

в дни, непосредственно предшествующие государственным праздникам, и праздничным дням, объявленным в соответствии с законодательством о труде Республики Беларусь нерабочими днями, продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час;

в свой день рождения по согласованию со своим непосредственным руководителем структурного подразделения и по желанию Работника допускается работать до 14.00 часов - отработанное время указывается в таблице учета рабочего времени.

62. Установить суммированный учет рабочего времени для Работников, работающих посменно. Учетным периодом при суммированном учете рабочего времени считать календарный год. Установить продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов при условии соблюдения продолжительности рабочей недели 40 часов в среднем за учетный период для следующей категории Работников: контролер на контрольно-пропускном



пункте, сторож, кочегар котельной, администратор, уборщик помещений, горничная, инструктор.

63. Установленный режим рабочего времени доводить до ведома Работников под подпись не позднее одного месяца до введения его в действие (возможна электронная версия ознакомления).

64. Работникам, для которых установлен график работ (сменности), режим рабочего времени доводится под подпись либо в электронной форме не позднее одного месяца до введения его в действие.

65. Вести учет фактически отработанного Работниками времени в табелях учета рабочего времени.

Наниматель также обязуется:

66. Утверждать график трудовых отпусков Работников на календарный год не позднее 15 января текущего года по согласованию с Профкомом.

67. По желанию Работника из числа ППС, для которых Университет является основным местом работы, Наниматель может предоставлять трудовой отпуск до истечения шести месяцев первого рабочего года пропорционально отработанному времени.

68. По желанию Работника разделять трудовой отпуск не более, чем на пять частей. Продолжительность одной из частей отпуска должна быть не менее 14 дней.

69. По соглашению между Нанимателем и Работником производить замену части трудового отпуска денежной компенсацией, при условии использования Работником за текущий рабочий год части трудового отпуска общей продолжительностью не менее 21 календарного дня.

70. Работникам, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до 16 лет или имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, предоставлять трудовой отпуск в летнее или другое удобное время.

71. Отцам, воспитывающим детей в возрасте до 18 лет без матери (в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным (более месяца) пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами), а также опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам-матерям.

72. При наличии у Работника путевки на санаторно-курортное лечение в течение рабочего года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, предоставлять ему трудовой отпуск, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

73. Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет.

74. При возникновении обстоятельств, препятствующих использованию трудового отпуска в запланированный срок, Работник обязан уведомить об этом Нанимателя не позднее 3 календарных дней с момента возникновения указанных обстоятельств.

75. Трудовой отпуск может быть перенесен или продлен в случаях, предусмотренных ст. 171 ТК, в иных случаях по согласованию с Нанимателем.

76. Трудовой отпуск может быть прерван (отзыв из отпуска) по предложению Нанимателя и с письменного согласия Работника.

77. При отзыве из трудового отпуска по соглашению между Работником и Нанимателем часть трудового отпуска, превышающая 14 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.

78. Предоставлять Работникам трудовые отпуска:
основной отпуск продолжительностью 24 календарных дня;
основной отпуск продолжительностью более 24 календарных дней (приложение №2).

79. Предоставлять Работникам дополнительные поощрительные отпуска:

79.1. работающим на условиях контракта - 1 календарный день;

79.2. руководителям структурных подразделений на условиях контракта (при основном отпуске 24 календарных дня) – 5 календарных дней;

79.3. за продолжительный стаж работы в Университете либо в организациях системы Федерации профсоюзов Беларуси (при основном отпуске 24 календарных дня):

от трех до пяти лет включительно – 1 календарный день,

от пяти до десяти лет включительно – 2 календарных дня,

свыше десяти лет – 3 календарных дня,

который должен быть использован Работником в текущем календарном году;

79.4. за ненормированный рабочий день водителю автомобиля - 5 календарных дней.

80. Предоставлять социальные отпуска:

80.1. по уважительным причинам личного и семейного характера с сохранением среднего дневного заработка:

по случаю заключения брака Работника - 3 календарных дня;

по случаю смерти близкого родственника Работника, супруга(-и) Работника - 3 календарных дня;

Работнику, воспитывающему троих и более детей в возрасте до 16 лет, ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - 1 календарный день в неделю;

Работнику, воспитывающему детей в возрасте до 14 лет для прохождения медицинского профилактического осмотра детей - 1 календарный день в год на каждого ребенка;

Работнику, воспитывающему детей младшего школьного возраста (1-4-й классы), в период с 15 августа по 15 сентября - 1 календарный день в год на каждого ребенка;

в первый день учебного года Работнику, чьи дети идут в 1-й класс школы - 1 календарный день;

80.2. по причинам личного и семейного характера без сохранения среднего дневного заработка:

Работнику, воспитывающим двоих детей в возрасте до 16 лет - 1 календарный день в месяц;

в день достижения Работником даты рождения 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет - 1 календарный день;

Работнику по случаю дня рождения ребенка в возрасте до 14 лет - 1 календарный день;

в день переезда Работника на новое место жительства - 1 календарный день;

на время прохождения Работником лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях – до 60 календарных дней в календарном году;

на время ухода за больным членом семьи Работника (родители, дети, родные братья, сестры, супруг(-а) на основании заключения медицинского учреждения, а также для сопровождения его на лечение – до 60 календарных дней в календарном году;

Работнику в связи с получением среднего специального и высшего в заочной и вечерней форме получения образования – 30 календарных дней в календарном году;

Работнику на период подготовки и защиты дипломного проекта (работы), магистерской диссертации – 90 календарных дней в календарном году;

в день проведения торжественного мероприятия «Последний звонок» Работнику, чьи дети заканчивают учреждения общего среднего образования - 1 календарный день;

в день проводов сына Работника на срочную военную службу - 1 календарный день;

по случаю бракосочетания детей, внуков Работника – 2 календарных дня, непосредственно предшествующие либо следующие за бракосочетанием.

Улучшение условий и охраны труда

Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья Работников по отношению к результатам образовательной деятельности Университета. Ответственность за состояние условий и охраны труда Работников несет Наниматель.

Наниматель обязуется:

81. Проводить целенаправленную работу по выполнению требований Закона Республики Беларусь «Об охране труда», иных актов законодательства об охране труда.

82. Обеспечить право и гарантии Работников на охрану труда.

83. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда на рабочих местах в соответствии с установленными требованиями. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников, оказанию потерпевшим первой помощи.

84. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ), своевременно принимать управленческие решения по ее совершенствованию на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

85. Обеспечить реализацию Плана мероприятий по охране труда, который утверждается приказом и согласовывается с Профкомом.

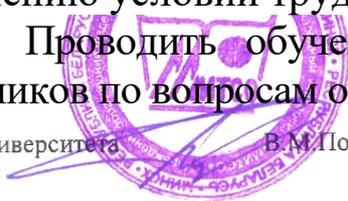
86. Каждому Работнику при приеме и во время работы предоставлять полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте; о полагающихся индивидуальных средствах защиты, установленных Договором.

87. Систематически информировать Работников об условиях труда, производственном травматизме, аварийности, профессиональной заболеваемости и предпринимаемых профилактических мерах.

88. Установить обязанность Работников оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать руководителя структурного подразделения и(или) иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего состояния здоровья.

89. Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для реализации Договора и Плана мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда Работников.

90. Проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний Работников по вопросам охраны труда.



91. В целях профилактики производственного травматизма совместно с Профкомом организовать работу по продвижению идеи «нулевого травматизма». Систематически проводить мероприятия в рамках «Недели нулевого травматизма», Всемирного дня охраны труда (28 апреля), Дня за достойный труд (7 октября).

92. Осуществлять обязательное государственное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

93. Применять меры морального и материального поощрения Работников за соблюдение требований по охране труда.

Наниматель также обязуется:

94. Обеспечить прохождение Работниками при приеме на работу обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным Перечнем с сохранением за ними рабочего места и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров (приложение № 3).

95. Обеспечивать Работников смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ, связанных с загрязнением кожных покровов (приложение № 4).

96. Обеспечить структурные подразделения Университета аптечками первой помощи.

97. Обеспечивать Работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с утвержденным Перечнем, действующими нормами, в установленные сроки (приложение № 5).

98. Обеспечивать надлежащее хранение специальной одежды и специальной обуви. В соответствии с графиком организовать стирку, химическую чистку, обеспыливание, обезвреживание, восстановление специальных пропиток, ремонт средств индивидуальной защиты. Создать обменный фонд специальной одежды для использования его Работниками во время профилактической обработки средств индивидуальной защиты.

99. Для создания здоровых и безопасных условий труда и обучения приводить все помещения Университета в соответствие с требованиями санитарных норм и охраны труда к началу учебного года и в последующем.

100. Выполнять запланированные мероприятия по подготовке Университета к работе в осенне-зимний период (до 1 сентября).

101. Своевременно осуществлять текущий и капитальный ремонты зданий, сооружений и помещений Университета для поддержания и восстановления их первоначальных эксплуатационных качеств.

102. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые

в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года.

103. Осуществлять контроль за соблюдением Работниками требований по охране труда с участием общественных инспекторов по охране труда ППО.

104. Обеспечить условия для деятельности общественных инспекторов по охране труда ППО:

104.1. по согласованию с Профкомом предоставлять общественным инспекторам по охране труда не менее двух часов в неделю для осуществления ими работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников;

104.2. оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда, освобождать их от работы на время обучения с сохранением за ними на этот период рабочего места и средней заработной платы;

104.3. установить общественным инспекторам по охране труда поощрение в денежном выражении в размере не менее 1 базовой величины в год.

105. При несчастном случае (с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае), требующим специального расследования, незамедлительно извещать Профсоюз с целью обеспечения участия в специальном расследовании данной категории несчастных случаев технических инспекторов труда Профсоюза, а также ФПБ.

106. Работникам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основанию, предусмотренному п. 5 ст. 42 ТК, Наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее среднемесячного заработка.

107. Выплачивать из средств Нанимателя семье погибшего на производстве Работника, помимо установленного законодательством Республики Беларусь возмещения ущерба, единовременную материальную помощь в размере не менее десяти годовых зарплаток погибшего по вине Нанимателя, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, а Работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве по вине Нанимателя, – единовременную материальную помощь в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности. Размер выплачиваемой материальной помощи снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве.

Профком обязуется:

108. Осуществлять постоянный общественный контроль за соблюдением

законодательства Республики Беларусь об охране труда.

109. Принимать участие в разработке локальных правовых актов Университета по охране труда, сотрудничать со специалистом по охране труда в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

110. Отстаивать права Работников на здоровые и безопасные условия труда, материальные интересы лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, членов их семей.

111. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов, утверждать составы общественных комиссий по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

112. Заслушивать вопросы о работе общественных инспекторов по охране труда на заседаниях Профкома с участием представителей Нанимателя один раз в квартал.

113. Осуществлять контроль за обеспечением Работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой в соответствии с нормами и в установленные сроки.

114. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Содействовать выявлению причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям Работников, добиваться применения срочных мер по их устранению. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью Работников. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

115. Оказывать правовую помощь Работникам, потерпевшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, членам семей погибших при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья.

116. Оказывать материальную помощь Работникам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, членам семей погибших.

117. Разрабатывать и применять меры морального и материального поощрения Работников за соблюдение требований по охране труда.



Ректор университета

В.М. Поздняков

Председатель ППО



И.И. Бурмистрова

Гарантии занятости

Наниматель обязуется:

118. Обеспечить полную занятость Работников в соответствии с трудовым договором (контрактом) и с учетом их квалификации.

119. Работник имеет право на получение от Нанимателя в пятидневный срок информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению справки с указанием его трудовой функции, времени работы, заработной платы, а также других документов о работе, предусмотренных законодательством. При решении вопросов трудоустройства Работника Наниматель предоставляет характеристику, согласованную с председателем Профкома.

120. В случае изменения существенных условий труда Работника-члена профсоюза (системы оплаты труда, режима рабочего времени, распределения объема педагогической нагрузки, установление или отмену неполного рабочего времени, уменьшения размеров оплаты труда, других условий, устанавливаемых в соответствии с ТК) в связи с обоснованными организационными или экономическими причинами согласовывать данные изменения с Профкомом.

121. Заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности с Работниками согласно приложениям № 6, 7; письменные договоры о коллективной материальной ответственности с Работниками подразделений согласно приложению № 8.

122. Уведомлять Профком не позднее чем за три месяца о ликвидации, реорганизации или смене собственника имущества Университета, полной или частичной приостановке деятельности Университета, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и интересов Работников.

123. Не допускать экономически и организационно необоснованного сокращения рабочих мест. Уведомлять Работников не позднее чем за два месяца о ликвидации Университета, прекращении деятельности филиала, сокращении численности или штата Работников.

124. Создавать условия для осуществления Профкомом общественного контроля за выполнением законодательства о занятости и предоставлением Работникам, уволенным в связи с сокращением рабочих мест, предусмотренных законодательством о труде льгот и компенсаций.

125. Консультироваться с Профкомом в случае принятия решений о сокращении численности или штата Работников с экономическим

обоснованием этих решений и выработкой совместного плана по перестановке (перегруппировке) Работников, подлежащих сокращению, предложению им имеющихся вакансий.

126. При сокращении численности или штата Работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо случаев, предусмотренных законодательством о труде Республики Беларусь) следующим Работникам, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины и в следующей последовательности:

- воспитывающим детей-инвалидов;
- разведенным, имеющим на их иждивении несовершеннолетних детей;
- являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;
- имеющим длительный непрерывный стаж работы в Университете (более 10 лет);
- получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание при выполнении трудовых обязанностей у Нанимателя;
- избранным в состав профсоюзных органов; членам комиссий по трудовым спорам;
- предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту);
- работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в соответствующих организациях специальностям в интересах Нанимателя;
- регулярно повышающим свою квалификацию, проходящим переподготовку, обучение в магистратуре, аспирантуре в интересах Нанимателя;
- имеющим неполную семью;
- одному из двух работающих в организации родителей, имеющих несовершеннолетних детей.

127. Предоставлять в случае появления вакансии уволенным по сокращению численности или штата Работникам, а также Работникам, не имеющим нарушений трудовой, производственной и исполнительской дисциплины, уволенным в связи с истечением срока действия контракта, если инициатива такого увольнения исходила от Нанимателя, преимущественное право трудоустройства у Нанимателя.

128. Принимать меры к содействию в трудоустройстве Работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, прекращением деятельности филиала, содействовать их переобучению.

129. В случае замены предупреждения о предстоящем увольнении

выплатить компенсацию в размере двухмесячного среднего заработка, при этом не учитывается срок, оставшийся до окончания двухмесячного срока предупреждения.

130. В период срока предупреждения Работника о сокращении штата (два месяца) предоставлять один день в неделю с сохранением заработной платы для самостоятельного поиска работы.

131. При прекращении трудового договора по основаниям, указанным в п. 5 части второй ст.35, п.3 ст.42, п. 1-2 ст.44 ТК выплачивать Работникам выходное пособие в размере среднемесячного заработка. При прекращении трудовых отношений в связи с истечением срока действия контракта в случае, если такая инициатива исходила от Нанимателя, Работнику, не имеющему дисциплинарных взысканий, Наниматель выплачивает выходное пособие в размере двухнедельного заработка.

132. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пп. 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому п. 7 ст. 42 ТК производится с предварительного согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пп. 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, абзацам пятому и девятому п. 7, пп. 8–11 ст. 42 ТК производится после предварительного, но не позднее чем за две недели, уведомления Профкома.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым п. 7 ст. 42 ТК, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

Применение контрактной формы найма

133. Стороны определили, что контрактная форма найма применяется в целях наиболее рационального использования труда работников, индивидуализации и совершенствования форм материального стимулирования за результаты работы.

134. С молодыми специалистами контракты при приеме на работу могут быть заключены только с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению.

135. Стороны контракта письменно предупреждают друг друга о решении продолжить или прекратить трудовые отношения не позднее чем за один месяц до истечения срока действия контракта.

136. Наниматель обязуется продлить либо заключить новый контракт и определить срок его действия:

136.1. с Работником, добросовестно работающим и не допускающим нарушений производственной, исполнительской и трудовой дисциплины (не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта) с его согласия - на максимальный срок;

136.2. с Работником, которому осталось не более пяти лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста, не допускающим нарушений технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, не имевшим дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего дате окончания (продления, заключения) контракта, – на срок не менее чем до достижения общеустановленного пенсионного возраста и получения им права на пенсию по возрасту;

136.3. с матерью (отцом вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – не менее чем до окончания указанного отпуска, если она (он) не выразила (не выразил) письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок;

136.4. с матерью (отцом вместо матери, опекуном) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет – на максимальный срок, если она (он) не выразила (не выразил) письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок;

136.5. с Работником, являющимся одиноким родителем, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственной, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего окончанию контракта, с его согласия на максимальный срок. На меньший срок контракт заключать (продлевать) только с письменного согласия Работника;

136.6. с Работником, избранным в Профком, – на срок полномочий Профкома;

136.7. с согласия матери (иного лица вместо матери, опекуна), приступившей(их) к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обязуется продлить (заключить новый) контракт на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет, если она (он) не выразила (не выразил) письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

137. Наниматель обязуется заключить новый контракт с согласия Работника, не допускающего нарушений производственной, исполнительской и трудовой дисциплины, не имевшего дисциплинарных взысканий в течение года,

предшествующего дате окончания (продления, заключения) контракта, на срок не менее трех лет, а с Работником, имеющим, кроме того, высокий профессиональный уровень и квалификацию, – на максимальный срок.

138. В случае окончания срока действия контракта в период временной нетрудоспособности Работника, срок действующего контракта (в рамках максимального срока), по заявлению Работника, продлевается на срок не менее, чем до дня окончания его временной нетрудоспособности.

139. В связи с невыполнением (ненадлежащим выполнением) условий контракта по вине Нанимателя при досрочном расторжении контракта по требованию Работника Наниматель обязуется выплатить Работнику наряду с предусмотренной законодательством минимальной компенсацией средний заработок за каждый месяц периода со дня увольнения до истечения срока действия контракта, но не более шести среднемесячных заработков Работника.

140. Досрочное расторжение контракта по требованию Работника производится при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

состояние здоровья: болезнь или инвалидность Работника, препятствующие выполнению работы по контракту (в соответствии с медицинским заключением);

уход за детьми в возрасте до 14 лет;

необходимость ухода за больным членом семьи, в том числе являющимся инвалидом I или II группы;

достижение общеустановленного пенсионного возраста, назначение пенсии по возрасту (по инвалидности, за выслугу лет, за особые заслуги, социальной);

переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт;

изменение семейного положения;

направление или перевод супруга(-ги) на работу (службу) к новому месту службы в другую местность;

трудоустройство у другого нанимателя с более высоким уровнем оплаты труда на условиях полного рабочего времени, если Работник работает на условиях неполного рабочего времени;

избрание на выборную должность;

зачисление в учреждение образования для обучения в дневной форме получения образования;

поступление на военную службу по контракту;

при наличии иных уважительных причин, а также в случаях, предусмотренных законодательством.



Ректор университета

В.М.Поздняков

Председатель ГПО



И.И.Бурмистрова

Организация оздоровления и санаторно-курортного лечения. Медицинское обслуживание. Дополнительное пенсионное страхование

Наниматель обязуется:

141. Создать комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению Работников. Своевременно информировать об имеющихся возможностях лечения и оздоровления Работников и членов их семей.

142. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения Работников на базе СКУП «Белпрофсоюзкурорт», ТЭУП «Беларустурист».

143. Разработать и утвердить План мероприятий, направленных на оздоровление, снижение заболеваемости и травматизма.

144. Заключить договоры с учреждениями здравоохранения на медицинское обслуживание Работников, проведение профессиональных осмотров, оказание дополнительной медицинской помощи, вакцинацию. Предоставить свободные от работы дни с сохранением места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы для прохождения диспансеризации с периодичностью и продолжительностью, предусмотренной законодательством Республики Беларусь.

145. В случае длительной (свыше 2 месяцев) болезни Работника оказывать материальную помощь в размере до 10 базовых величин один раз в календарный год.

146. Работнику со стажем работы в Университете более одного года, добросовестно исполняющим свои служебные обязанности и не имеющим дисциплинарных взысканий, ежегодно при предоставлении трудового отпуска (или его части) по графику оказывать материальную помощь на оздоровление в размере не менее 0,8 должностного оклада.

147. Возмещать стоимость путевки Работнику в санаторные, спортивные, оздоровительные и иные организации Федерации профсоюзов Беларуси (в том числе – выходного дня) – 10 % стоимости один раз в год.

148. Возмещать стоимость путевки для детей Работников в возрасте до 18 лет (кроме льготных и социальных) в санаторно-курортные и оздоровительные организации Республики Беларуси – 25% стоимости один раз в год.

149. Приобретать медицинские аптечки для структурных подразделений Университета, медикаменты для профилактического лечения.

150. Содействовать дополнительному пенсионному страхованию Работников и заключению договоров на добровольное страхование медицинских расходов.



Социальная защита молодежи

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых и организационных условий и гарантий для профессионального становления молодых Работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию

Наниматель обязуется:

151. Обеспечивать предоставление первого рабочего места собственным выпускникам при наличии вакансий, соответствующих полученной ими специальности.

152. Оказывать единовременную материальную помощь уволенным после прохождения срочной военной службы и принятым на прежнее место работы, в размере 10 базовых величин.

153. Оказывать адресную поддержку Работникам, впервые принятым на работу после окончания учреждений образования: выпускникам, распределенным (направленным), перераспределенным учреждением образования на работу вне постоянного места жительства и не обеспеченным Нанимателем жилыми помещениями, в целях компенсации расходов за наем жилья в период срока работы, установленного в свидетельстве о направлении на работу, в том числе производить ежемесячную доплату в размере, указанном в договоре найма жилого помещения, но не более 3 базовых величин.

154. Предоставлять социальные отпуска Работникам, обучающимся в учреждениях среднего специального, высшего и научно-ориентированного образования в вечерней или заочной форме получения образования.

Профком обязуется:

155. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства, регулирующего труд молодежи.

156. Способствовать созданию благоприятного для молодежи морально-психологического климата в трудовом коллективе.

157. Способствовать улучшению жилищных условий, базы досуга молодежи.



Ректор университета В.М.Поздняков



Председатель ППО

И.И.Бурмистрова

Социальная защита пожилых людей, ветеранов организации, Великой Отечественной войны, пенсионеров, инвалидов

Стороны обязуются:

158. Содействовать сохранению профсоюзного членства бывших Работников – нетрудоустроенных пенсионеров в ППО.

159. Оказывать материальную помощь состоящим на профсоюзном учете бывшим Работникам - нетрудоустроенным пенсионерам в размере не менее 1 базовой величины в год.

160. Организовывать чествование бывших Работников в связи с праздничными и юбилейными датами, профессиональными праздниками, Днем пожилых людей, Днем инвалидов.

161. При наличии возможности и обоснованной необходимости предоставлять автотранспорт для личных нужд бывшим Работникам - нетрудоустроенным пенсионерам за счет Университета, как правило, не чаще одного раз в год.

162. При наличии возможности оформлять бывшим Работникам - нетрудоустроенным пенсионерам льготную подписку на газету «Беларускі Час».

163. Содействовать санаторно-курортному лечению и оздоровлению ветеранов, пенсионеров и инвалидов – членов ППО.

164. В случае смерти бывшего Работника, для которого Университет являлся последним местом работы свыше 15 лет, Наниматель оказывает близким родственникам материальную помощь в размере 20 базовых величин.



Ректор университета В.М.Поздняков



Председатель ППО

И.И.Бурмистрова

Культурно-массовая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа

Наниматель обязуется:

165. Содействовать формированию благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе, пропаганде традиций Университета, здорового образа жизни, ценностей национальной культуры.

166. Перечислять денежные средства от фонда заработной платы (в размере не менее 0,15 %) на расчетный счет ППО для организации оздоровления и санаторно-курортного лечения Работников в профсоюзных санаториях и пропаганды здорового образа жизни; проведения культурно-массовых, праздничных, спортивных, туристско-экскурсионных, иных общественных и социальных мероприятий; организации новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков и прочего.

167. Выделять денежные средства на содержание и ремонт объектов культуры, отдыха и спорта Университета.

168. Финансировать приобретение спортивного инвентаря, сценической и спортивной одежды, обуви.

169. Выделять денежные средства на пополнение книжного фонда библиотеки, подписку на периодические издания.

170. Предоставлять в безвозмездное пользование помещения для занятий Работников в объединениях любительского и художественного творчества, клубах по интересам, спортивных секциях и кружках.

171. Оказывать финансовую поддержку объединениям любительского и художественного творчества, клубам по интересам, спортивным секциям.

172. Выделять бесплатно автотранспорт для участников досуговых поездок, культурных, спортивных и других мероприятий, согласно плану работы Профкома.

173. Способствовать организации работы подведомственных культурно-просветительных, физкультурно-оздоровительных учреждений, спортивных сооружений.

174. Способствовать организации и проведению культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы на базе Физкультурно-оздоровительного комплекса (далее – ФОК), Спортивно-оздоровительной базы «Олимпиец» (далее – СОБ «Олимпиец»), Спортивно-оздоровительного комплекса (далее – СОК), общежития.

175. При организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности на базе ФОК, СОБ «Олимпиец», СОК Работникам и членам их семей предоставлять скидки в размере 50% от стоимости услуг.

Обеспечение гарантий деятельности Профкома и профсоюзного актива

Наниматель обязуется:

176. Не допускать вмешательства во внутренние дела ППО.

177. Предоставлять в безвозмездное пользование Профкому необходимые для осуществления его деятельности помещения, мебель, оборудование, транспортные средства, организационную технику, средства связи, информационные ресурсы; создавать необходимые условия для уставной деятельности ППО.

178. По требованию Профкома предоставлять ему информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых и социально-экономических прав и интересов Работников.

179. Рассматривать и принимать в установленном порядке необходимые меры по обоснованным предложениям, критическим замечаниям, требованиям, касающимся трудовых отношений, высказанным Работниками в письменных и устных обращениях, по итогам контрольных мероприятий, в ходе профсоюзных собраний (конференций), заседаний Профкома.

180. Предоставлять возможность Профкому принимать участие в подготовке и разработке локальных правовых актов и документов, затрагивающих правовые, социально-экономические интересы Работников.

181. Рассматривать ходатайства Профкома о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение законодательства о труде, об охране труда, не выполняющих обязательства по Договору, препятствующих выполнению профсоюзным активом уставных функций.

182. В соответствии с уставом Профсоюза на основании письменных заявлений обеспечить ежемесячное централизованное удержание членских профсоюзных взносов из заработной платы Работников (одновременно с выплатой заработной платы) и перечисление удержанных сумм на расчетный счет ППО.

183. Перечислять денежные средства из фонда заработной платы на счет ППО для организации и проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, приобретения подарков, на иные социально-значимые цели согласно графику перечислений, утверждаемому ежегодно до 10 января, в соответствии с приказом Нанимателя по согласованию с Профкомом.

184. Предоставлять возможность Председателю (заместителю), членам ППО участвовать в рабочее время в работе семинаров, совещаний, краткосрочной профсоюзной учебе (до 7 дней) коллективных переговорах,

заседаниях профсоюзных органов, в качестве делегатов на конференциях, пленумах, съездах, иных мероприятиях с сохранением среднего заработка.

185. Работникам, избранным в состав Профкома и других профсоюзных органов и не освобожденным от основной работы, предоставлять следующие гарантии:

срок контракта не может быть меньше срока полномочий профсоюзного органа, членами которого они являются;

расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями Работника) допускается лишь с предварительного согласия, но не позднее чем за два месяца, Профкома. Данная гарантия распространяется также на общественных инспекторов по охране труда ППО;

расторжение трудового договора в связи с истечением его срока по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями Работника) с членами Профкома (представителями ППО), участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, уполномоченных вести переговоры по коллективным переговорам, общественными инспекторами по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде, выполнением коллективного договора, допускается только с предварительного согласия Профкома; не позднее чем за две недели, уведомления и согласия Профсоюза;

привлечение к дисциплинарной ответственности членов Профкома (представителей ППО), участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, уполномоченных вести коллективные переговоры, общественных инспекторов по охране труда и общественному контролю за соблюдением законодательства о труде, выполнением коллективного договора, допускается с согласия Профсоюза;

лицам, избранным в состав Профкома, предоставляется преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата работников при прочих равных условиях;

предоставление социального отпуска без сохранения заработной платы для участия в краткосрочной учебе, работе профсоюзных органов с единовременной выплатой в размере не ниже среднедневного (среднечасового) заработка за каждый день (час) отсутствия на рабочем месте по указанным причинам.

186. Председателю (заместителю) Профкома предоставлять дополнительный поощрительный оплачиваемый отпуск в количестве 5 календарных дней.

187. Работникам, избранным в профсоюзные органы и освобожденным от основной работы, предоставлять следующие гарантии:

после окончания их полномочий предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии, с согласия Работника, – другая равноценная работа (должность), в том числе с переобучением с сохранением среднего заработка;

в случае невозможности предоставления Работнику прежней либо равноценной работы, направления его на переобучение за ним сохраняется средний заработок на период до трудоустройства, но не свыше шести месяцев;

увольнение по инициативе Нанимателя Работников, полномочия которых истекли, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, за исключением случаев ликвидации организации или совершения ими виновных действий;

распространение на них в полном объеме социальных и трудовых прав, льгот и гарантий, предусмотренных Договором.

188. По ходатайству Профкома применять моральные и материальные меры поощрения в отношении профсоюзным активистам, участвующих в общественной, идеологической, информационной, спортивно-оздоровительной работе Университета, общественным инспекторам по охране труда.

Заключительные положения

189. Стороны несут ответственность за неисполнение (нарушение) условий Договора.

190. Наниматель обязуется в 7-дневный срок рассматривать информацию Профкома о неисполнении (нарушении) Договора и направлять Профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры к лицам, виновным в неисполнении обязательств по Договору.

191. Наниматель и Профком знакомят всех Работников, в том числе вновь принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него.

192. Настоящий Договор может быть изменен и (или) дополнен только по соглашению Сторон. Решение о внесении изменений и дополнений в Договор, а также о временном приостановлении действия отдельных его норм принимается после проведения коллективных переговоров на конференции, а затем изменения и дополнения подписываются уполномоченными представителями сторон и передаются Нанимателем на регистрацию.

193. В случае невозможности реализации положений Договора по причинам экономического, организационного характера временное приостановление действия отдельных пунктов и (или) разделов Договора (без внесения в него изменений) осуществляется в следующем порядке:

ходатайство Нанимателя о временном приостановлении действия отдельных пунктов и (или) разделов Договора вносится в Профком с приложением исчерпывающей и документально подтвержденной информации о своем финансово-экономическом положении и перспективах его улучшения;

Профком рассматривает ходатайство в срок не позднее 10 дней и принимает решение об его отклонении или удовлетворении, а при необходимости приостановления действия отдельных положений Договора на срок свыше 3 месяцев выносит данный вопрос на решение конференции. При принятии Профкомом или конференцией решения об удовлетворении ходатайства Нанимателя Стороны совместно определяют порядок возобновления исполнения положений Договора;

в течение срока приостановления Наниматель ежемесячно представляет Профкому документально подтвержденную информацию о своем текущем финансово-экономическом положении и изменении перспектив своей деятельности.

Контроль за выполнением коллективного договора

194. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, комиссией по ведению коллективных переговоров.

195. При осуществлении контроля каждая из Сторон обязана представлять другой Стороне всю необходимую для этого информацию.

196. Комиссия по коллективным переговорам не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения Договора. Далее итоги рассматриваются на расширенном заседании Профкома с участием Нанимателя, один раз в год – на конференции.

197. Результаты подведения итогов выполнения Договора оформляются в письменном виде (справка, информация, акт, протокол) по форме, согласованной Сторонами и подписанной сопредседателями комиссии по коллективным переговорам, с последующим его рассмотрением на конференции.



Ректор университета В.М.Поздняков



Председатель ППО

И.И.Бурмистрова

Порядок разрешения коллективных трудовых споров

198. Для разрешения коллективного трудового спора Наниматель и Профком обязуются в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора (отказа Нанимателя от удовлетворения всех или части требований работников или неуведомление о своем решении по требованиям) создать на равноправной основе примирительную комиссию и в зависимости от масштаба и сложности коллективного трудового спора назначить в ее состав своих представителей (не менее 2 человек от каждой Стороны).

199. Назначение представителей Сторон в состав примирительной комиссии оформляется соответствующим приказом Нанимателя и решением (протоколом) Профкома.

200. На время участия в работе примирительной комиссии за ее членами сохраняется место работы (должность) и среднемесячный заработок.

Стороны обязуются:

201. Организовать работу примирительной комиссии в соответствии со статьей 381 ТК;

202. Своевременно производить замену выбывших членов из состава примирительной комиссии. Замена оформляется соответствующим приказом Нанимателя, решением (протоколом) Профкома;

203. Предоставить примирительной комиссии всю необходимую для ее работы информацию (нормативные правовыми и локальные акты), помещение, технические средства связи, канцелярские принадлежности.

204. Работники воздерживаются от организации забастовок в течение срока действия Договора при условии своевременной и в полном размере выплаты заработной платы и выполнения Нанимателем положений Договора.



Ректор университета В.М.Поздняков



Председатель ППО

И.И.Бурмистрова

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Приложение №1.

Соглашение между обучающимися и учреждением образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО».

Приложение №2.

Перечень должностей Работников, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней.

Приложение №3.

Перечень профессий рабочих (должностей служащих) Работников, подлежащих периодическим (обязательным) медицинским осмотрам.

Приложение №4.

Перечень профессий рабочих (должностей служащих) Работников, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ, связанных с загрязнением кожных покровов.

Приложение №5.

Перечень профессий рабочих (должностей служащих) Работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты.

Приложение № 6 «Перечень должностей служащих (профессий рабочих) Работников, с которыми Нанимателем заключаются письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности»;

Приложение № 7 «Перечень работ, выполняемых Работниками, с которыми Нанимателем заключаются письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности»;

Приложение № 8 «Перечень подразделений, с которыми Нанимателем заключаются письменные договоры о коллективной материальной ответственности».



Ректор университета В.М.Поздняков



Председатель ППО

И.И.Бурмистрова

Приложение №1
к коллективному договору УО ФПБ
«Международный университет «МИТСО» на
2023–2025 годы

СОГЛАШЕНИЕ между обучающимися и учреждением образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»

Общие положения

1. Соглашение заключено между Сторонами: студентами очной (дневной) формы получения I ступени высшего образования (далее – **Обучающиеся**) учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», являющимися членами Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профсоюз) и состоящими на учете в первичной профсоюзной организации учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (далее – ППО), от имени которых выступает профсоюзный комитет ППО (далее – **Профком**) и учреждением образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (далее – **Университет**).

2. Соглашение является локальным правовым актом, регулирует отношения между Сторонами, защищает права и интересы Обучающихся на принципах социального партнерства:

- равноправие Сторон;
- соблюдение норм законодательства;
- добровольность и полномочность принятия обязательств;
- учет реальных возможностей выполнения принятых обязательств;
- обязательность выполнения договоренностей;
- ответственность за принятые обязательства;
- отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимное информирование Сторон об изменении ситуации.

3. Стороны признают Профком полномочным представителем прав и интересов Обучающихся в вопросах, связанных с заключением, внесением изменений и дополнений и исполнением Соглашения.

4. Стороны признают, что Соглашение является обязательным для исполнения Обучающимися и Университетом.

5. Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до 31 декабря 2025 г.

Ректор университета

В.М.Поздняков

Председатель ППО

И.И.Бурмистрова



6. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке, аналогичном порядку заключения Соглашения.

7. Действие Соглашения распространяется на Обучающихся, от имени которых оно не заключалось (первокурсников, восстановленных студентов, студентов, переведенных из других учреждений высшего образования и др.), при условии, что они дали на это согласие в виде письменного заявления о вступлении в Профсоюз.

8. Стороны обязуются принимать все возможные меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения и достижения согласия.

9. В период действия Соглашения и при условии выполнения его положений, Обучающиеся воздерживается от коллективных протестов (забастовок) по вопросам, включенным в Соглашение.

10. Действие настоящего Соглашения не прекращается при изменении наименований Сторон. В случае реорганизации Университета или ППО в период действия Соглашения его выполнение гарантируют правопреемники.

11. Стороны подписывают Соглашение после его одобрения на конференции ППО.

12. Соглашение подписывается в трех экземплярах и хранится вместе с коллективным договором: в Университете – один экземпляр, в Профкоме – один экземпляр, в администрации Октябрьского района г. Минска – один экземпляр.

Образовательная деятельность

Стороны прилагают взаимные усилия для повышения качества образования, учебно-воспитательной деятельности Обучающихся, увеличения объема образовательных услуг, эффективного использования ресурсов.

Университет обязуется:

13. Принимать меры по сохранению и укреплению позиций Университета на рынке образовательных услуг.

14. Своевременно и в полном объеме обеспечивать образовательный процесс современным оборудованием, мебелью, канцтоварами; организовывать и финансировать капитальный и текущий ремонт сооружений, учебных аудиторий и кабинетов.

15. Совершенствовать организационную структуру образовательного и учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской деятельности.

16. Организовывать проведение учебных, практических, информационно-разъяснительных, просветительских, иных мероприятий для Обучающихся.

17. Мотивировать и стимулировать Обучающихся, повышать их учебно-воспитательную и научно-исследовательскую активность.

18. Формировать актив (резерв) из числа Обучающихся, имеющих высокие показатели в учебной и научной деятельности для последующего получения углубленного высшего образования, возможного трудоустройства в Университете по полученной специальности.

19. Разрабатывать и утверждать локальные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса и социальной защиты Обучающихся совместно с Профкомом.

20. Включать председателя (заместителя) ППО в качестве полномочных представителей в состав ректората, Советов, комиссий, совещательных органов структурных подразделений Университета, где рассматриваются вопросы жизнедеятельности Обучающихся.

21. Своевременно доводить до сведения Обучающихся расписание учебных занятий и изменения в расписании.

22. Обеспечивать свободный доступ Обучающихся к учебным и методическим материалам, ресурсам библиотеки.

23. Своевременно информировать Обучающихся о повышении (изменении) стоимости обучения и сроках оплаты.

Обучающиеся обязуются:

24. Неукоснительно выполнять Правила внутреннего распорядка для Обучающихся в Университете, Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии Частного жилищного фонда.

25. Выполнять приказы, распоряжения, нормы локальных правовых актов по обеспечению образовательной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, идеологической и другой деятельности в Университете.

26. Соблюдать дисциплину, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу Университета, способствовать экономии материальных и энергоресурсов.

27. Принимать участие в реализации различных направлений деятельности Университета.

Социальная защита и материальная поддержка

Университет обязуется:

28. Рассматривать предложения Обучающихся и принимать решения о предоставлении скидок со сформированной стоимости обучения совместно с Профкомом.

29. При наличии средств компенсировать расходы * Обучающихся для

участия в научных конференциях, семинарах, культурно-спортивных мероприятиях в Республике Беларусь и за ее пределами.

30. Предоставлять освобождение от занятий по уважительной причине в связи с возникновением обстоятельств личного и семейного характера:

по случаю заключения брака Обучающегося - 3 календарных дня;

по случаю заключения брака родных братьев и сестер Обучающегося – 1 день;

по случаю смерти близкого родственника Обучающегося (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, бабушки, дедушки) - 3 календарных дня;

в день переезда Обучающегося на новое место жительства - 1 день;

на время прохождения Обучающимся лечения в лечебно-профилактических, санаторно-курортных и оздоровительных учреждениях – до 60 календарных дней в календарном году. В данном случае, изменение графика образовательного процесса необходимо согласовывать с Обучающимся.

31. Представлять интересы и защищать права Обучающихся в различных инстанциях.

Охрана труда и здоровья. Жилищно-бытовое обеспечение

Университет обязуется:

32. Ежегодно до 1 сентября выполнять мероприятия по подготовке Университета к началу учебного года и к осенне-зимнему периоду.

33. Обеспечивать безопасные условия учебно-воспитательного процесса, эксплуатации учебного и иного оборудования.

34. Обеспечивать необходимые освещение, отопление, вентиляцию, санитарно-гигиенические условия в учебных корпусах, аудиториях, бытовых помещениях, общежитии.

35. Вести учет нуждающихся в предоставлении общежития из числа иногородних Обучающихся.

36. По возможности обеспечивать иногородних Обучающихся общежитием.

37. Ежегодно осуществлять проведение медицинских осмотров Обучающихся.

38. Обеспечить работу пункта питания и торговли во время учебных занятий.

39. Содействовать в выделении Обучающимся путёвок на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

40. Обеспечить надлежащую организацию и безопасные условия труда



при участии Обучающихся в субботниках, работах по благоустройству территории, других видах деятельности.

Стороны пришли к соглашению:

41. Активно участвовать в деятельности различных комиссий, где рассматриваются вопросы, связанные с реализацией прав и защитой интересов Обучающихся.

42. Осуществлять административный и общественный контроль за работой пунктов питания и торговли для Обучающихся.

43. Осуществлять административный и общественный контроль за санитарным состоянием комнат, кухонь и других помещений в общежитии.

44. Осуществлять административный и общественный контроль за выполнением Обучающимися правил проживания в общежитии.

**Культурно-массовая, физкультурно-оздоровительная
и спортивная работа**

Университет обязуется:

45. Содействовать развитию творческих способностей и формированию позитивного самоутверждения Обучающихся, рациональной организации их досуга.

46. Предоставлять возможность Обучающимся безвозмездно пользоваться помещениями для занятий коллективов художественной самодеятельности, объединений, клубов по интересам, спортивных секций и кружков, которые функционируют в Университете.

47. Обеспечивать организацию и проведение культурно-образовательных и спортивных мероприятий для Обучающихся.

48. Организовывать и обеспечивать участие Обучающихся в городских, общегосударственных, международных и иных мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях).

49. Выделять денежные средства на содержание и ремонт объектов культуры, отдыха и спорта Университета.

50. Финансировать приобретение спортивного инвентаря, сценической и спортивной одежды, обуви.

51. Выделять автотранспорт для участников общественных, досуговых, спортивных и иных мероприятий.

Стороны пришли к соглашению:

52. Формировать благоприятный морально-психологический климат, пропагандировать и развивать традиции Университета, ценности национальной культуры.

53. На паритетной основе вовлекать Обучающихся к участию в

общественных, идеологических, культурно-образовательных, и спортивно-оздоровительных и иных мероприятиях; деятельности, объединений художественной самодеятельности, клубов по интересам, спортивных секций и кружков, групп здоровья.

Заключительные положения

54. Стороны несут ответственность за неисполнение (нарушение) положений Соглашения.

55. Настоящее Соглашение может быть изменено и (или) дополнено только по соглашению Сторон.

56. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется Профкомом и Университетом. При осуществлении контроля каждая из Сторон обязана представлять другой Стороне всю необходимую для этого информацию.

57. Комиссия по коллективным переговорам не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения Соглашения. Далее итоги рассматриваются на расширенном заседании Профкома с участием Нанимателя, один раз в год – на конференции.

58. Результаты подведения итогов выполнения Соглашения оформляются в письменном виде (справка, информация, акт, протокол) по форме, согласованной Сторонами и подписанной сопредседателями комиссии по коллективным переговорам, с последующим его рассмотрением на конференции.



Ректор университета В.М.Поздняков



Председатель ППО И.И.Бурмистрова

Приложение №2
к коллективному договору УО ФПБ
«Международный университет «МИТСО» на
2023–2025 годы

**Перечень должностей Работников,
продолжительность основного отпуска которых составляет
более 24 календарных дней**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>продолжительность отпуска в календарных днях</i>
1.	Ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе	56
2.	Директор филиала, заместитель директора филиала	
3.	Начальник учебно-методического управления, заместитель начальника учебно-методического управления	
4.	Декан, заместитель декана	
5.	Заведующий аспирантурой, Заведующий магистратурой, Заведующий подготовительным отделением	
6.	Заведующий кафедрой	
7.	Профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, преподаватель-стажер	
8.	Начальник отдела по воспитательной работе с молодежью, педагог-психолог, педагог социальный	
9.	Воспитатель общежития, методист	



Ректор университета В.М.Поздняков



Председатель ППО

И.И.Бурмистрова

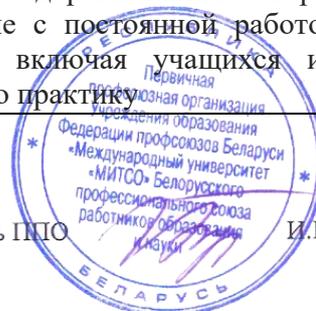
Приложение №3

к коллективному договору УО ФПБ
«Международный университет «МИТСО» на
2023–2025 годы

**Перечень профессий рабочих (должностей служащих) Работников,
подлежащих периодическим (обязательным) медицинским осмотрам**

№ п/п	Профессия (должность)	Вредные и (или) опасные производственные факторы ¹ , класс опасности химического вещества ¹ , вид выполняемых работ ²	Периодичность проведения периодического медосмотра
1	2	3	5
1	Кочегар котельной	Приложение 1 1.1.30. Углерода оксид 2.7. Пыль растительного происхождения (древесины, торфа и другого)	1 раз в 3 года
2	Тракторист	Приложение 1 1.2.5. смесь углеводородов (К): нефти, бензины, керосин 4.3.1. Локальная вибрация 4.3.2. Общая вибрация 4.3.3. Производственный шум	1 раз в 3 года
3	Администратор Горничная Инструктор	Приложение 3 25. Работы в спортивных и оздоровительных учреждениях для взрослых (физкультурно-оздоровительные комплексы, фитнес-клубы, бассейны, тренажерные залы, массажные кабинеты, водолечебницы, солярии и другое), связанные с непосредственным обслуживанием людей, выполняемые работающими, включая учащихся и студентов	1 раз в год
4	Уборщик помещений	1. Работы на высоте (работы, при которых Работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)	1 раз в 2 года
5	Сторож	Приложение 3 11. Работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны;	1 раз в 2 года
6	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Приложение 3 1. Работы на высоте (работы, при которых Работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)	1 раз в 2 года
7	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Приложение 3 1. Работы на высоте (работы, при которых Работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) 4. Работы по оперативному обслуживанию, ремонту, регулировке, реконструкции и монтажу действующих электроустановок напряжением 42 В и выше переменного тока и 110 В и выше постоянного тока, а также организация данных видов работ (электроустановка действующая: электроустановка или ее часть, которая находится под напряжением либо на которую напряжение может быть подано включением коммутационных аппаратов или за счет электромагнитной индукции)	1 раз в 2 года

8	Товаровед	Приложение 3 20. Работы в организациях пищевой промышленности, на молочно-товарных фермах, промышленных пасеках, на молочных кухнях и раздаточных пунктах, на базах и складах продовольственных товаров, работы в организациях общественного питания, торговли, в буфетах, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования, а также работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами при транспортировке на всех видах транспорта, выполняемые работающими, включая производственную практику учащихся и студентов	1 раз в год
9	Заведующий общежитием Воспитатель общежития Паспортист	Приложение 3 26. Работы в гостиницах, общежитиях, хостелах, мотелях, отелях, кемпингах, агроусадебках, связанные с непосредственным обслуживанием людей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику.	1 раз в год
10	Начальник управления безопасности Заместитель начальника управления Ведущий специалист управления безопасности Контролер на контрольно-пропускном пункте	Приложение 3 11. Работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны.	1 раз в 2 года
11	Работающие, связанные с осуществлением непосредственно педагогической деятельности	Приложение 3 22-1. Работы в учреждениях образования, связанные с осуществлением педагогической деятельности (за исключением работ, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего приложения), организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, связанные с осуществлением педагогической деятельности, выполняемые работающими, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	1 раз в 2 года
12	Все работающие в университете	Приложение 3 22. Работы в учреждениях образования (за исключением работ, предусмотренных в пункте 23 настоящего приложения), учреждениях спорта и туризма, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, связанные с постоянной работой с детьми, выполняемые работающими, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	1 раз в год



Основания:

1. Статья 27 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356 «Об охране труда».
2. Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.
3. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74 (в ред. постановлений Минздрава от 20.09.2021 №104, от 07.09.2023 № 130, от 29.12.2023 № 213, от 15.03.2024 № 51) «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».
4. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения (п.12), утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182.

Примечание: Предварительный медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового (графа 3, 4 таблицы).

Периодические медосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) Работников, составленным Нанимателем.

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в случае ухудшения состояния здоровья работающего по инициативе Нанимателя и (или) работодателя, государственных организаций здравоохранения и иных организаций здравоохранения, осуществляющих оказание медицинской помощи, и работающего.

Приложение №4

к коллективному договору УО ФПБ
«Международный университет «МИТСО» на
2023–2025 годы

Перечень профессий рабочих (должностей служащих) Работников, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ, связанных с загрязнением кожных покровов

<i>Наименование должностей</i>	<i>Потребность в смывающих средствах (мыла или аналогичные по действию смывающих средств на одного работника)</i>
Водитель автомобиля	не менее 400 г в месяц
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	не менее 400 г в месяц
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	не менее 400 г в месяц
Уборщик помещений	не менее 400 г в месяц
Дворник	не менее 400 г в месяц
Тракторист	не менее 400 г в месяц
Горничная	не менее 400 г в месяц
Кочегар котельной	не менее 400 г в месяц
Сторож	не менее 400 г в месяц

Ректор университета  В.М. Поздняков

Председатель ГПО

 И.И. Бурмистрова

Приложение №5

к коллективному договору УО ФПБ
«Международный университет «МИТСО» на
2023–2025 годы**Перечень профессий рабочих (должностей служащих) Работников,
которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты**

№ п/п	Код профессии по ОКРБ 006-2009	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) по защитным свойствам	Срок носки в месяцах	Количество комплектов
1	2	3	4	5	6	7
1	5151-008	Комендант	При работе, связанной с загрязнениями:			
			халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	1
			перчатки трикотажные	Ми	До износа	
2	1411-003 2359-002	Заведующий общежитием Воспитатель общежития	При работе, связанной с загрязнениями:			
			халат хлопчатобумажный	ЗМи	До износа	
			перчатки трикотажные	Ми	До износа	
			Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:			
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	До износа	1
3	8341-009	Тракторист	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12	12
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12	1
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12	1
			Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:			
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36	1
			сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24	1
4	5414-005	Контролер на контрольно-пропускном пункте	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12	1
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12	1
			Ботинки кожаные	Ми	12	1
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
			Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:			
			плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	1
			сапоги резиновые	В	24	1
			Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:			
костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36	1			
головной убор зимний		36	1			
5	5414-008	Сторож	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12	1
			Ботинки кожаные	Ми	12	1
			В холодное время года на наружных работах дополнительно:			
			костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36	1
			Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ:			
			плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	1
сапоги резиновые	В	24	1			
Зимой на наружных работах дополнительно:						

Ректор университета

В.М.Поздняков

Председатель ГПО

И.И.Бурмистрова

			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	Дежурный	1
			головной убор зимний	Тн	36	1
			валяная обувь	Тн20	48	1
			галоши на валяную обувь		24	1
			рукавицы утепленные	Тн	До износа	
6	7412-078	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12	1
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12	1
			Ботинки кожаные	Ми	12	1
			Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные	1
			Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные	1
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
			Каска защитная		24	1
			Очки защитные	ЗП	До износа	
			Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:			
			плащ непромокаемый с капюшоном (костюм влагозащитный)	Вн	Дежурный	1
			сапоги резиновые	В	24	1
			Зимой на наружных работах дополнительно:			
			костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36	1
			подшлемник зимний		24	1
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	Тн20	24	1
			перчатки зимние двухпалые	Тн	До износа	
7	2144-022	Ведущий инженер по охране труда	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	18	1
			Ботинки кожаные	Ми	24	1
			Зимой на наружных работах дополнительно:			
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1
8	2149-024	Ведущий инженер по пожарной безопасности	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	18	1
			Ботинки кожаные	Ми	24	1
			Зимой на наружных работах дополнительно:			
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1
9	2142-013	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	18	1
			Ботинки кожаные	Ми	24	1
			Зимой на наружных работах дополнительно:			
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1
10	8322-001	Водитель автомобиля	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12	1
			Ботинки кожаные	Ми	12	1
			Рукавицы хлопчатобумажные с накладками двухпалые	Ми	До износа	
			Зимой на наружных работах дополнительно:			
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1
11	7119-011	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12	1
			Ботинки кожаные	Ми	12	1
			Рукавицы хлопчатобумажные с накладками	Ми	До износа	
			Перчатки резиновые	Вн	До износа	

		и сооружений	Очки защитные	ЗП	До износа	
			Зимой на наружных работах дополнительно:			
			Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1
12	2622-002 2622-001	Библиотекарь Ведущий библиограф	При работе в архиве:			
			халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	1
			перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа	
13	7522-017	Столяр	Костюм (комбинезон) для защиты от общих производственных загрязнений	ЗМи	12	1
			Головной убор		До износа	
			Ботинки кожаные с защитным носком	МпМун 200	12	1
			Рукавицы комбинированные	Мп	До износа	
			Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	ЗМи	До износа	
			Каска защитная		24	1
			При выполнении работ на высоте дополнительно:			
			пояс предохранительный (страховочная привязь)		Дежурный	1
			В холодный период года дополнительно:			
			костюм для защиты от пониженных температур и ветра	Тн	36	1
			подшлемник зимний	Тн30	24	1
			сапоги кирзовые утепленные с защитным носком	Мун200	24	1
14	2433-003	Товаровед	При разборке товаров:			
			халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	1
			рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа	
15	4321-002	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	1
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа	
			Зимой на наружных работах дополнительно:			
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	До износа	
16	9613-001	Дворник	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12	1
			Плащ непромокаемый		Дежурный	1
			Ботинки кожаные (полуботинки кожаные)	Ми	12	1
			Сапоги резиновые	В	24	1
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа	
			При очистке, промывке и дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно:			
			фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа	
			нарукавники прорезиненные	Бм	До износа	
			перчатки резиновые	Бм	До износа	
			очки защитные	Г	До износа	
			При кошении газонных трав с применением газонокосилок дополнительно:			
			рукавицы антивибрационные	Мв	До износа	
			Вкладыши против шумные (наушники против шумные)		До износа	
			респиратор		До износа	
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36	1
			валяная обувь	Тн20	48	1
			галoши на валяную обувь		24	1
17	8182-020	Машинист котельной	Очки защитные	ЗНД	До износа	
			При ручной загрузке котлов, работающих на твердом топливе:			

			костюм из парусины полульняной с огнезащитной отделкой	Тр	12	1
			головной убор из парусины полульняной с огнезащитной отделкой		12	1
			ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12	1
			рукавицы брезентовые	Тп100Тр	До износа	
			очки защитные	ЗНд	До износа	
			Зимой на наружных работах дополнительно:			
			костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36	1
			валяная обувь	Тн	48	
			галоши на валяную обувь	Тн20	24	
18	5220-001	Продавец	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	1
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа	
			В холодный период года при работе в неотапливаемых помещениях:			
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1
			сапоги резиновые	В	24	1
19	2151-033	Ведущий инженер-энергетик	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12	1
			При работе в производственных подразделениях организации дополнительно:			
			ботинки кожаные	Ми	24	1
			Зимой на наружных работах дополнительно:			
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1
20	1219-008	Заведующий канцелярией	При работе в архиве:			
	2422-010	Ведущий специалист	халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	1
			перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа	
22	5151-009	Горничная	Комплект горничной	ЗМи	12	1
			Тапочки кожаные чувяки	З	12	1
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
			При уборке ванных, душевых и туалетных комнат дополнительно:			
			фартук поливинилхлоридный (далее – ПВХ) с нагрудником	Вн	12	1
			галоши ПВХ	В	12	1
			перчатки резиновые	Вн	До износа	
			В холодный период года при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:			
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	До износа	
23	1219-014	Начальник отдела	При работе, связанной с загрязнениями			
	1219-014	Заместитель начальника отдела	в издательском отделе:			
	2149-054	Ведущий специалист	халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМиЭс	До износа	
	3511-001	Техник	перчатки трикотажные	Ми	До износа	
24	9112-001	Уборщик	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12	1
			Головной убор	Ми	12	1
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
			При уборке туалетов дополнительно:			

			фартук прорезиненный с нагрудником нарукавники прорезиненные перчатки резиновые	Бм Бм Бм	12 12 До износа	1 1
			При влажной уборке дополнительно:			
			полусапоги резиновые	В	12	1
			перчатки резиновые	В	До износа	
			В холодный период года на наружных работах или уборке неотапливаемых помещений дополнительно:			
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	До износа	
			ботинки кожаные утепленные	Тн 20	24	1
25	3115-012	Техник по эксплуатации оборудования	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12	1
			Головной убор	Ми	До износа	
			Ботинки кожаные	Ми	12	1
			Зимой на наружных работах дополнительно:			
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1
26	1219-009	Заведующий хозяйством	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12	1
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа	
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	1
27	1330-015 1330-034 2522-002 2513-001 2529-005 3512-002	Начальник отдела по защите информации Начальник сектора по защите информации Администратор системный Инженер- программист Специалист Техник	При работе, связанной с загрязнениями: Халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМиЭс	18	1
28	9621-002	Гардеробщик	Халат из хлопчатобумажной ткани Перчатки трикотажные	ЗМи Ми	12 До износа	1
29	1219-016 1219-016 2142-013 3112-003	Начальник административно- хозяйственного управления начальник отдела эксплуатации Ведущий инженер отдела эксплуатации Ведущий специалист отдела эксплуатации	Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	18 24 36	1 1

Основания:

1. Закон Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356 «Об охране труда», статья 17. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда.

2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 № 110 (ред. от 28.09.2012) «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты Работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики».

3. Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 № 696 (ред. от 13.11.2000) «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим».

Ректор университета

В.М.Поздняков

Председатель ГПО

И.И.Бурмистрова

учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь».

4. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 17.03.2005 № 25 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты Работникам государственных организаций».

5. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10.03.2003 № 26 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты Работникам торговли и общественного питания».

6. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14.04.2010 № 54 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты Работникам, занятым на строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах».

7. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 № 93 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты Работникам, занятым в организациях образования».

8. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.08.2003 № 96 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты Работникам жилищно-коммунального хозяйства».

9. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209 «Об утверждении инструкции о порядке обеспечения Работников средствами индивидуальной защиты».



Ректор университета В.М.Поздняков



Председатель ППО И.И.Бурмистрова

Приложение № 6

к коллективному договору УО ФПБ
«Международный университет «МИТСО» на
2023–2025 годы

**Перечень должностей служащих (профессий рабочих) Работников,
с которыми Нанимателем заключаются письменные договоры
о полной индивидуальной материальной ответственности**

г. Минск

1. Бухгалтер финансово-экономического управления.
2. Товаровед административно-хозяйственного управления.
3. Заведующий хозяйством административно-хозяйственного управления.
4. Начальник отдела по воспитательной работе с молодежью.
5. Начальник издательского отдела.
6. Начальник спортивно-оздоровительной базы «Олимпиец».
7. Заведующий хозяйством спортивно-оздоровительной базы «Олимпиец».
8. Администратор спортивно-оздоровительной базы «Олимпиец».
9. Начальник физкультурно-оздоровительного комплекса.
10. Администратор физкультурно-оздоровительного комплекса.
11. Заведующий хозяйством физкультурно-оздоровительного комплекса.
12. Заведующий общежитием.
13. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений.

Витебский филиал

1. Контролер на контрольно-пропускном пункте.
2. Начальник отдела эксплуатации.
3. Ведущий инженер отдела эксплуатации.
4. Заведующий общежитием.

Гомельский филиал

1. Начальник отдела эксплуатации.
2. Заведующий общежитием.
3. Ведущий инженер отдела эксплуатации.
4. Ведущий инженер по охране труда отдела эксплуатации.
5. Контролер на контрольно-пропускном пункте.



Ректор университета В.М.Поздняков



Председатель ГПО

И.И.Бурмистрова

Приложение № 7

к коллективному договору УО ФПБ
«Международный университет «МИТСО» на
2023–2025 годы

**Перечень работ, выполняемых Работниками,
с которыми Нанимателем заключаются письменные договоры о полной
индивидуальной или коллективной материальной ответственности**

1. Работы по приему от населения всех видов платежей и выплате денег.
2. Работы по обслуживанию торговых и денежных автоматов.
3. Работы по приему на хранение; обработке, хранению, отпуску материальных ценностей на складах, в том числе в камерах хранения, кладовых и гардеробах; по выдаче (приему) материальных ценностей, в том числе на складах, в камерах хранения, кладовых лицам, находящимся в спортивно-оздоровительных объектах университета, общежитиях (в том числе филиалов университета); по выдаче напрокат населению предметов культурно-бытового назначения.
4. Работы по продаже (отпуску) товаров (продукции), их подготовке и продаже.
5. Работы по приему и обработке для доставки (сопровождения) груза, багажа, почтовых отправлений и других материальных и денежных ценностей, их доставке (сопровождению), выдаче (сдаче).
6. Работы по ремонту и техническому обслуживанию компьютерно-вычислительной техники, связанные с применением дорогостоящих приборов и комплектующих.
7. Работы по изготовлению и хранению всех видов билетов, талонов, абонементов и других знаков, предназначенных для расчетов населения за услуги.



Ректор университета В.М.Поздняков



Председатель ППО И.И.Бурмистрова

Приложение № 8
к коллективному договору УО ФПБ
«Международный университет «МИТСО» на
2023–2025 годы

**Перечень подразделений,
с которыми Нанимателем заключаются письменные договоры
о коллективной материальной ответственности**

г. Минск

1. Сектор розничной торговли.
2. Библиотека.
3. Отдел информационных технологий.
4. Управление безопасности.

Витебский филиал

1. Библиотека.
2. Сектор информационных технологий.

Гомельский филиал

1. Библиотека.
2. Сектор информационных технологий.
3. Финансово-экономический сектор.

Ректор УО ФПБ

«Международный университет «МИТСО» _____ В.М.Поздняков

Председатель ППО УО ФПБ

«Международный университет «МИТСО» _____

И.И.Бурмистрова

Ректор университета _____ В.М.Поздняков



Председатель ППО _____



И.И.Бурмистрова

Ответственные за выпуск:

Дапиро Р.О. – сопредседатель комиссии по коллективным переговорам от Нанимателя;

Бурмистрова И.И. - сопредседатель комиссии по коллективным переговорам от Профкома, председатель первичной профсоюзной организации;

Полторжицкая Е.А. – секретарь комиссии по коллективным переговорам.



Ректор университета В.М.Поздняков



Председатель ППО

И.И.Бурмистрова

Близкие родственники – родители, дети, родные братья и сестры, дед, бабушка, внук.



Ректор университета В.М.Поздняков



Председатель ППО И.И.Бурмистрова